



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 18 marca 2019 r.

Poz. 13

ZARZĄDZENIE NR 13/2019

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 18 marca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego

Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego

Na podstawie art. 39 ust. 6, 7 i 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064, z 2018 r. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 271) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/2018 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 3, 9, 20, 27, 32 i 45) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1:
 - a) w § 6 w ust. 1:
 - po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) zapewnianie przestrzegania w kierowanych komórkach organizacyjnych poprawnego rozliczania się przez pracowników z powierzonego mienia;”,
 - po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) rozliczanie utrzymania w zakresie merytorycznym systemów teleinformatycznych, dla których kierowana przez nich komórka organizacyjna jest wiodąca;”,
 - b) w § 7:
 - w ust. 8 skreśla się zdanie drugie,
 - dodaje się ust. 8a w brzmieniu:
„8a. Wydział Dochodów i Wydział Wydatków nadzoruje główny księgowy.”,
 - c) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład Biura Dyrektora Generalnego wchodzi:
 - 1) Wydział Kadr i Rekrutacji;

- 2) Wydział Doskonalenia Zawodowego;
 - 3) Wydział Zamówień Publicznych;
 - 4) Wydział Logistyki;
 - 5) Wydział Zarządzania Nieruchomościami;
 - 6) Inspektor Ochrony Danych.”,
- d) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W skład Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej wchodziły:
- 1) Wydział Postępowań I;
 - 2) Wydział Postępowań II;
 - 3) Wydział Postępowań Egzekucyjnych i Rozliczeń;
 - 4) Wydział Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych.”,
- e) § 23 otrzymuje brzmienie:
- „§ 23. 1. **Biuro Krajowego Systemu Poboru Opłat** prowadzi obsługę KSPO i pobór opłat w zakresie kompetencyjnym Głównego Inspektora, a także opracowuje plany, strategie i procedury w tym zakresie. W tym celu w szczególności realizuje zadania związane z wdrażaniem i utrzymaniem infrastruktury teleinformatycznej KSPO, w tym z zachowaniem optymalnego stanu zabezpieczeń teleinformatycznych, wdrażaniem i utrzymaniem infrastruktury przydrożnej KSPO, wdrażaniem i utrzymaniem procesów wsparcia czynności kontrolnych, w tym budową nowych narzędzi na potrzeby realizacji przez Głównego Inspektora czynności kontrolnych, wdrażaniem i utrzymaniem procesów obsługi użytkownika, wdrażaniem i utrzymaniem procesów obsługi transakcji finansowych w KSPO, wdrażaniem i utrzymaniem manualnego systemu poboru opłat, prowadzeniem spraw związanych z gospodarowaniem i nadzorowaniem majątku trwałego i niematerialnego KSPO, w tym zarządzaniem gospodarką magazynową i materiałową oraz nieruchomościami KSPO, podejmowaniem czynności zmierzających do wyegzekwowania należności pozostających we własności biura, w tym należności od użytkowników KSPO dotyczących not obciążeniowych, not odsetkowych, zabezpieczeń pieniężnych, rozwojem technologicznym KSPO. Ponadto do zadań Biura należy budowanie kompetencji i zasobów kadrowych Biura, realizacja czynności związanych z ewentualnym powierzeniem części obowiązków dotyczących KSPO podmiotom zewnętrznym, publicznym i prywatnym, w tym w drodze postępowań o zamówienie publiczne oraz wykonywanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do zamówień realizowanych przez Biuro, w celu wsparcia procesu udzielania zamówień publicznych w GITD, a także współpraca z komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, w szczególności

z Biurem Kontroli Opłaty Elektronicznej w zakresie realizacji zadań dotyczących kontroli obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych, Biurem Finansowym w zakresie zbiorczych danych dotyczących rozliczeń finansowych, płatności, planowania wpływów Krajowego Funduszu Drogowego, prowadzenia ewidencji księgowej oraz wydatków na realizację zadań związanych z KSPO, a także ewidencji majątku w KSPO oraz Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie dotyczącym zamówień publicznych i rekrutacji związanych z obsługą KSPO.

2. W skład Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat wchodzi:

- 1) Wydział Architektury, Analiz i Ryzyka Operacyjnego;
 - 2) Wydział Rozwoju Oprogramowania i Kontroli Wdrożeń;
 - 3) Wydział Eksploatacji i Utrzymania Oprogramowania i IT;
 - 4) Wydział Eksploatacji i Utrzymania Infrastruktury Rozproszonej KSPO;
 - 5) Wydział Realizacji Umów Infrastruktury Rozproszonej KSPO;
 - 6) Wydział Monitorowania Umów i Projektów;
 - 7) Wydział Monitorowania Majątku i Obsługi Kancelaryjnej;
 - 8) Wydział Procesów Obsługi Użytkownika;
 - 9) Wydział Procesów Rozliczeń i Płatności;
 - 10) Wydział Wsparcia Czynności Kontrolnych;
 - 11) Wydział Rozwoju i Strategii;
 - 12) Wydział Interoperacyjności Europejskiej;
 - 13) Wydział Organizacji i Zarządzania;
 - 14) Zespół Obsługi Infrastruktury Rozproszonej KSPO;
 - 15) Zespół do spraw Inżynierii Kontraktu.”,
- f) § 26 i § 27otrzymują brzmienie:

„§ 26. 1. Do właściwości **Biura Finansowego** należy planowanie i wydatkowanie budżetu; realizowanie zadań związanych z opracowywaniem budżetu w układzie zadaniowym i tradycyjnym; prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej Inspektoratu oraz jego obsługa kasowa i finansowo-księgowa, również w ramach KSPO; planowanie, wydatkowanie i rozliczanie oraz obsługa finansowo-księgowa środków pochodzących z Krajowego Funduszu Drogowego w części dotyczącej KSPO; współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego przy tworzeniu polityki wynagrodzeniowej i nadzorowanie wdrażania polityki wynagrodzeniowej w uzgodnieniu z Biurem Dyrektora Generalnego oraz administrowanie funduszem wynagrodzeń; nadzorowanie i monitorowanie procesu sprawozdawczego w Inspektoracie w zakresie sprawozdań

finansowych i budżetowych; prowadzenie i aktualizacja ewidencji majątku oraz wsparcie w zakresie terminowego i prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji, także w zakresie KSPO; prowadzenie spraw dotyczących gospodarki mandatowej, rozliczanie i dochodzenie publicznoprawnych i cywilnoprawnych należności pieniężnych Inspektoratu za wyjątkiem kar pieniężnych pozostających we właściwości Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej oraz należności pozostających we właściwości Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat; prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie ulg w spłacie należności publicznoprawnych pozostających we właściwości Głównego Inspektora, za wyjątkiem spraw z wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy należących do właściwości Biura Prawnego; prowadzenie postępowań administracyjnych w trybach nadzwyczajnych odnoszących się do decyzji wydanych przez Głównego Inspektora w przedmiocie ulg w spłacie należności publicznoprawnych, za wyjątkiem decyzji, w których była wydana decyzja z wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie udzielenia ulgi; prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w spłacie należności cywilnoprawnych; rozpatrywanie ponagleń na bezczynność lub przewlekłość w sprawach należących do właściwości Biura; pozyskiwanie środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz wykonywanie obowiązków beneficjenta, wynikających z zadań Biura.

2. W skład Biura Finansowego wchodziły:

- 1) Wydział Dochodów;
- 2) Wydział Rachuby Płac;
- 3) Wydział Budżetu;
- 4) Wydział Funduszy Rozwojowych;
- 5) Wydział Gospodarki Mandatowej;
- 6) Wydział Orzecznictwa;
- 7) Wydział Rozliczeń i Windykacji;
- 8) Wydział Wydatków.

§ 27. 1. **Biuro Informatyki i Łączności** odpowiada za realizację zadań związanych z utrzymaniem sprawnej i wydajnej infrastruktury teleinformatycznej, rozwojem technologicznym systemów teleinformatycznych, inicjowaniem nowych systemów na podstawie wymogów funkcjonalnych innych komórek organizacyjnych, nadzorowaniem stanu technicznego oraz ilościowego posiadanych urządzeń teleinformatycznych, zachowaniem optymalnego stanu zabezpieczeń teleinformatycznych, utrzymaniem stałej, wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji elektronicznej, analizą potrzeb teleinformatycznych oraz związanym z tym przygotowywaniem planów oraz specyfikacji zakupów,

zapewnianiem pracownikom Inspektoratu właściwych narzędzi informatycznych oraz pomocy w zakresie wykonywanych zadań.

2. W skład Biura Informatyki i Łączności wchodziły:

- 1) Wydział Nadzoru nad Rozwojem Technicznym Systemów Informatycznych;
 - 2) Wydział Infrastruktury Teleinformatycznej;
 - 3) Wydział Wsparcia Technicznego.”;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektorzy Biura Dyrektora Generalnego, Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej, Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat, Biura Finansowego oraz Biura Informatyki i Łączności przedłożą Dyrektorowi Generalnemu Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego do zatwierdzenia regulaminy wewnętrzne podległych im komórek organizacyjnych dostosowane do treści niniejszego zarządzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Do czasu zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego regulaminów wewnętrznych wydanych na podstawie ust. 1, zachowują moc postanowienia dotychczas obowiązujących regulaminów wewnętrznych tych komórek organizacyjnych w zakresie, w jakim są zgodne z niniejszym zarządzeniem.

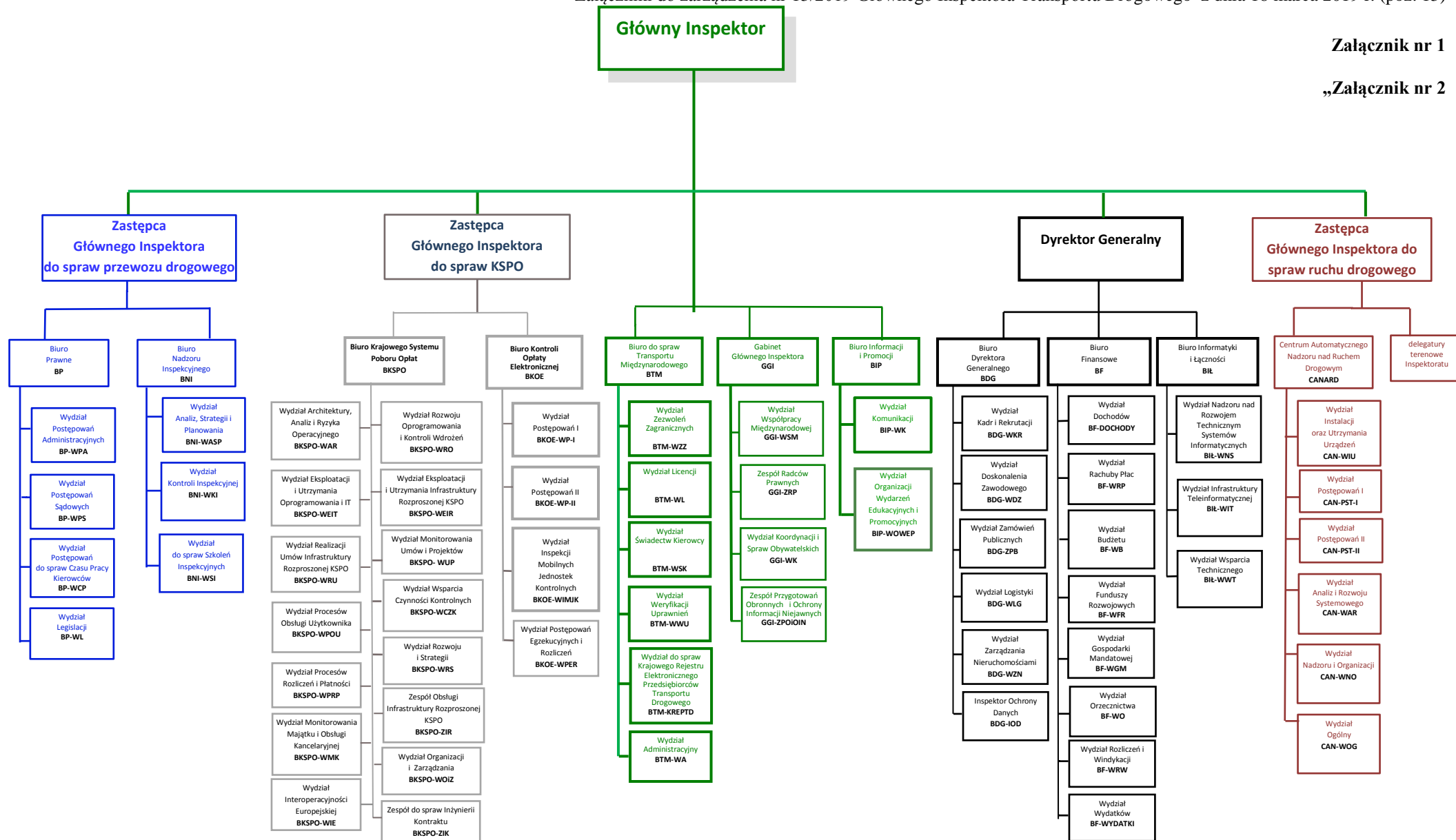
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załączniki do zarządzenia nr 13/2019 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 18 marca 2019 r. (poz. 13)

Załącznik nr 1

„Załącznik nr 2



Załącznik nr 2

„Załącznik nr 3

WYKAZ
SYMBOLI LITEROWYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
GŁÓWNEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol literowy
1.	Gabinet Głównego Inspektora	GGI
	Wydział Współpracy Międzynarodowej	GGI-WSM
	Zespół Radców Prawnych	GGI-ZRP
	Wydział Koordynacji i Spraw Obywatelskich	GGI-WK
	Zespół Przygotowań Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych	GGI-ZPOiOIN
2.	Biuro Dyrektora Generalnego	BDG
	Wydział Kadr i Rekrutacji	BDG-WKR
	Wydział Doskonalenia Zawodowego	BDG-WDZ
	Wydział Zamówień Publicznych	BDG-ZPB
	Wydział Logistyki	BDG-WGS
	Wydział Zarządzania Nieruchomościami	BDG-WZN
	Inspektor Ochrony Danych	BDG-IOD
3.	Biuro Informacji i Promocji	BIP
	Wydział Komunikacji	BIP-WK
	Wydział Organizacji Wydarzeń Edukacyjnych i Promocyjnych	BIP-WOWEP
4.	Biuro Nadzoru Inspekcyjnego	BNI
	Wydział Analiz, Strategii i Planowania	BNI-WASP
	Wydział Kontroli Inspekcyjnej	BNI-WKI
	Wydział do spraw Szkoleń Inspekcyjnych	BNI-WSI
5.	Biuro Kontroli Opłaty Elektronicznej	BKOE
	Wydział Postępowań I	BKOE-WP-I
	Wydział Postępowań II	BKOE-WP-II
	Wydział Postępowań Egzekucyjnych i Rozliczeń	BKOE-WPER
	Wydział Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych	BKOE-WIMJK
6.	Biuro Krajowego Systemu Poboru Opłat	BKSPO
	Wydział Architektury, Analiz i Ryzyka Operacyjnego	BKSPO-WAR
	Wydział Rozwoju Oprogramowania i Kontroli Wdrożeń	BKSPO-WRO
	Wydział Eksploatacji i Utrzymania Oprogramowania i IT	BKSPO-WEIT
	Wydział Eksploatacji i Utrzymania Infrastruktury Rozproszonej	BKSPO-WEIR
	Wydział Realizacji Umów Infrastruktury Rozproszonej KSPO	BKSPO-WRU
	Wydział Monitorowania Umów i Projektów	BKSPO-WUP
	Wydział Monitorowania Majątku i Obsługi Kancelaryjnej	BKSPO-WMK
	Wydział Procesów Obsługi Użytkownika	BKSPO-WPOU
Wydział Procesów Rozliczeń i Płatności	BKSPO-WPRP	

	Wydział Wsparcia Czynności Kontrolnych	BKSPO-WCZK
	Wydział Rozwoju i Strategii	BKSPO-WRS
	Wydział Interoperacyjności Europejskiej	BKSPO-WIE
	Wydział Organizacji i Zarządzania	BKSPO-WOiZ
	Zespół Obsługi Infrastruktury Rozproszonej KSPO	BKSPO-ZIR
	Zespół do spraw Inżynierii Kontraktu	BKSPO-ZIK
7.	Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego	BTM
	Wydział Zezwoleń Zagranicznych	BTM-WZZ
	Wydział Licencji	BTM-WL
	Wydział Świadectw Kierowcy	BTM-WSK
	Wydział Weryfikacji Uprawnień	BTM-WWU
	Wydział do spraw Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego	BTM-KREPTD
	Wydział Administracyjny	BTM-WA
8.	Biuro Prawne	BP
	Wydział Postępowań Administracyjnych	BP-WPA
	Wydział Postępowań Sądowych	BP-WPS
	Wydział Postępowań do spraw Czasu Pracy Kierowców	BP-WCP
	Wydział Legislacji	BP-WL
9.	Biuro Finansowe	BF
	Wydział Dochodów	BF-DOCHODY
	Wydział Rachuby Płac	BF-WRP
	Wydział Budżetu	BF-WB
	Wydział Funduszy Rozwojowych	BF-WFR
	Wydział Gospodarki Mandatowej	BF-WGM
	Wydział Orzecznictwa	BF-WO
	Wydział Rozliczeń i Windykacji	BF-WRW
	Wydział Wydatków	BF-WYDATKI
10.	Biuro Informatyki i Łączności	BIŁ
	Wydział Nadzoru nad Rozwojem Technicznym Systemów Informatycznych	BIŁ-WNS
	Wydział Infrastruktury Teleinformatycznej	BIŁ-WIT
	Wydział Wsparcia Technicznego	BIŁ-WWT
11.	Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym	CANARD
	Wydział Instalacji oraz Utrzymania Urządzeń	CAN-WIU
	Wydział Postępowań I	CAN-PST-I
	Wydział Postępowań II	CAN-PST-II
	Wydział Analiz i Rozwoju Systemowego	CAN-WAR
	Wydział Nadzoru i Organizacji	CAN-WNO
	Wydział Ogólny	CAN-WOG
12.	delegatury terenowe*)	

*) Symbol literowy delegatury jest konstruowany w sposób następujący:

- 1) Delegatura Centralna – **CEN**;
- 2) Delegatura Południowa – **PLD**;
- 3) Delegatura Południowo-Wschodnia – **PDW**;
- 4) Delegatura Południowo-Zachodnia – **PDZ**;
- 5) Delegatura Północna – **PLN**;
- 6) Delegatura Północno-Wschodnia – **PNW**;
- 7) Delegatura Północno-Zachodnia – **PNZ**;
- 8) Delegatura Śląska – **SLA**;
- 9) Delegatura Wielkopolska – **WLK**;
- 10) Delegatura Wschodnia – **WSC**.