

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW  
REGULARNYCH W MIĘDZYNARODOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM  
(POZA UE)**

**WPR**  
**POZA UE**

**I. NA URUCHOMIENIE REGULARNEJ MIĘDZYNARODOWEJ LINII AUTOBUSOWEJ:**

trasa.....

**II. NA DOKONANIE ZMIAN W UZYSKANYM ZEZWOLENIU:**

data wystawienia zezwolenia.....

numer zezwolenia.....

trasa.....

**III. NA PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA:**

data wystawienia zezwolenia.....

numer zezwolenia.....

trasa.....

**IV. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY – NAZWA - ADRES:**

.....

.....

Numer NIP:..... Telefon .....

wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres:

Adres e-mail:.....

**V. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY - NAZWA - ADRES ZAGRANICZNEGO PRZEWOŹNIKA  
(partnera):**

1. ....tel.....

2. ....tel.....

**VI. WNIOSKOWANY OKRES WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA:**

.....

**VII. PRZEBIEG LINII (podkreślić punkty, w których zabiera się pasażerów):**

.....

.....

**VIII. PRZEJŚCIA GRANICZNE:** (wymagane jest wpisanie nazw obu stron przejścia granicznego wraz z oznaczeniem kraju, na którego terytorium znajduje się przejście graniczne np. Medyka (PL)/Szeginie (UA):

.....  
.....

**IX. CZĘSTOTLIWOŚĆ** (codziennie, raz w tygodniu, itp.):

.....

**X. TARYFY OPŁAT** (dołączony załącznik):

.....

**XI. WYMAGANE ZEZWOLENIA TRANZYTOWE:**

.....

**XII. LICZBA WNIOSKOWANYCH WYPISÓW Z ZEZWOLENIA:**

liczba wypisów dla przewoźnika polskiego.....

liczba wypisów dla przewoźnika zagranicznego (nazwa przewoźnika).....

.....

liczba wypisów dla przewoźnika zagranicznego (nazwa przewoźnika).....

.....

**XIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

.....  
.....

**XIV. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW:**

**1. Dla przewoźnika polskiego:**

- Osobiście
- Operator pocztowy – list polecony\*
- Przesyłka kurierska – na koszt przedsiębiorcy firmą kurierską GLS\*

\*Adres do doręczeń, jeśli inny niż adres siedziby:

.....  
.....

**2. Dla przewoźnika zagranicznego:**

- Osobiście
- Operator pocztowy – list polecony\*
- Przesyłka kurierska – na koszt przedsiębiorcy firmą kurierską GLS\*

\*Adres do doręczeń (wysyłka na terenie Polski):

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

## Do wniosku należy dołączyć:

- Rozkład jazdy uzgodniony z zagranicznym przewoźnikiem drogowym (partnerem) podpisany i ostemplowany, uwzględniający przystanki, czas odjazdów i przyjazdów, częstotliwość, przejścia graniczne oraz długość linii regularnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami.
- Kopię licencji Wspólnoty przewoźnika polskiego oraz kopię licencji zagranicznego przewoźnika (partnera).
- Harmonogram czasu pracy i odpoczynku kierowców drogowych zgodnie z umową europejską dotyczącą pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (AETR) w obie strony.
- Mapę z zaznaczoną trasą przewozu z potwierdzeniem nadania jej do Urzędu Marszałkowskiego (właściwego dla siedziby przedsiębiorcy).
- Kopię umowy z zagranicznym przewoźnikiem drogowym o wspólnym prowadzeniu linii regularnej.
- Taryfy opłat (w złotych i w walucie kraju do którego planowana jest linia) podpisane i ostemplowane przez polskiego przedsiębiorcę i zagranicznego przewoźnika (partnera).
- Oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia pełnomocnictwa od zagranicznego partnera do prowadzenia spraw w jego imieniu, związanych z udzieleniem uprawnienia + opłata skarbową w wys. **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Centrum Obsługi Podatnika, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
Nr **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi na terenie Polski (kopie umów, oświadczenie etc.),
- Opłatę za wydanie zezwolenia (opłata dotyczy każdego zgłoszonego we wniosku partnera):
  - a) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie międzynarodowych przewozów regularnych:
    - do 6 miesięcy – 400 zł (zezwolenie) + 4 zł za każdy wypis z zezwolenia
    - do 1 roku – 800 zł (zezwolenie) + 8 zł za każdy wypis z zezwolenia
    - do 2 lat - 1.500 zł (zezwolenie) + 15 zł za każdy wypis z zezwolenia
    - do 3 lat - 2.200 zł (zezwolenie) + 22 zł za każdy wypis z zezwolenia
    - do 4 lat - 3.000 zł (zezwolenie) + 30 zł za każdy wypis z zezwolenia
    - do 5 lat - 3.700 zł (zezwolenie) + 37 zł za każdy wypis z zezwolenia
  - b) w przypadku zmiany zezwolenia, opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia, i za każdy wypis z zezwolenia 5% wysokości opłaty jak za wydanie zezwolenia,
  - c) za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,
  - d) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
  - e) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

**Wpłaty należy dokonać na konto NBP Nr 83 1010 1010 0079 7913 9120 0000**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego**

**Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

**W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP  
i wskazać czego dot. opłata np. linia poza UE w relacji ....**

Zgodnie z art. 11a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1983) „Przewoźnik wykonujący regularne przewozy międzynarodowe w transporcie kolejowym lub drogowym jest obowiązany do uzgadniania z właściwym miejscowo organem celnym rozkładów jazdy środków przewozowych, a zwłaszcza czasu i miejsca przekroczenia przez te środki granicy państwowej oraz czasu ich postoju w przejściach granicznych”

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@gitd.gov.pl](mailto:iod@gitd.gov.pl) lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - 3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w parciu o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.