

WNIOSEK

O ROZPOCZĘCIE USŁUG REGULARNYCH ⁽¹⁾

O ROZPOCZĘCIE SZCZEGÓLNYCH USŁUG REGULARNYCH

O PRZEDŁUŻENIE ZEZWOLENIA NA USŁUGI

O ZMIANĘ WARUNKÓW ZEZWOLENIA NA USŁUGI

przewozu autokarami i autobusami między Stronami zgodnie z Umową o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony,

Główny Inspektor Transportu Drogowego, Warszawa 00-807, Al. Jerozolimskie 94

1. Nazwisko i imię lub nazwa handlowa wnioskującego przewoźnika; w przypadku wniosku złożonego przez grupę przewoźników lub przez partnerstwo – nazwa przewoźnika upoważnionego przez pozostałych przewoźników do złożenia wniosku:

.....
.....
.....

2. Usługi, które mają być świadczone ⁽²⁾

przez przewoźnika przez grupę przewoźników przez partnerstwo przez podwykonawcę

3. Nazwy i adresy przewoźnika lub, w przypadku grupy przewoźników lub partnerstwa, nazwy wszystkich przewoźników grupy lub partnerstwa; ponadto każdy podwykonawca jest zidentyfikowany z nazwy ⁽²⁾

3.1. tel.

3.2. tel.

3.3. tel.

3.4. tel.

(1) Zaznaczyć lub wypełnić odpowiednie pola.

(2) W stosownych przypadkach należy załączyć wykaz

4. W przypadku szczególnych usług regularnych:

4.1. Kategoria pasażerów ⁽³⁾: pracownicy uczniowie/studenci inni

5. Okres obowiązywania wnioskowanego zezwolenia lub data zakończenia świadczenia usługi:

.....

6. Główna trasa usługi (podkreślić miejsca, z których pasażerowie są zabierani i na których są wysadzani, i podać pełne adresy tych miejsc): ⁽⁴⁾

.....
.....
.....

7. Okres świadczenia usług:

.....
.....

8. Częstotliwość (codziennie, raz w tygodniu, itp.):

9. Opłaty za przewóz Podano w załączniku.

10. Należy załączyć harmonogram kursów kierowców, aby umożliwić weryfikację zgodności z międzynarodowymi przepisami dotyczącymi czasu prowadzenia pojazdu i okresów odpoczynku.

11. Liczba wnioskowanych zezwoleń lub uwierzytelnionych odpisów zezwoleń ⁽⁵⁾

.....

12. Dodatkowe informacje:

.....
.....

(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis składającego wniosek)

Zwraca się uwagę wnioskodawcy na fakt, że – ze względu na obowiązek przechowywania zezwolenia lub uwierzytelnionego odpisu w pojeździe – liczba zezwoleń lub ich uwierzytelnionych odpisów, wydanych przez organ wydający zezwolenie, które wnioskodawca musi posiadać, powinna odpowiadać liczbie pojazdów potrzebnych w tym czasie do świadczenia wnioskowanych usług.

(3) Zaznaczyć lub wypełnić odpowiednie pole

(4) Organ wydający zezwolenie może zażądać przedłożenia pełnego wykazu miejsc, z których pasażerowie są zabierani i w których są wysadzani, wraz z dokładnymi adresami załączonymi oddzielnie do formularza wniosku.

(5) Wypełnić stosownie do przypadku

Do wniosku należy dołączyć:

- rozkład jazdy, z podaniem przedziałów czasowych na kontrole na odpowiednich przejściach granicznych, uwzględniający godziny przyjazdu i odjazdu oraz adresy poszczególnych przystanków, nazw dwustronnych przejść granicznych, kilometry trasy, kilometry między przystankami,
- taryfy opłat w walutach państw, przez które przebiega linia (np. w euro i złotych oraz funtach brytyjskich),
- kopie wypisu z licencji przewoźnika lub przewoźników na międzynarodowe drogowe przewozy osób,
- mapę w odpowiedniej skali z zaznaczoną trasą i przystankami, na których pasażerowie będą wsiadać lub wysiadać z pojazdu,
- harmonogram czasu pracy i odpoczynku kierowców, uwzględniający numery dróg, którymi wykonywany będzie przewóz, wartości średnich prędkości pomiędzy przystankami,
- kopię uprzednio wydanego zezwolenia, w przypadku wniosków o modyfikację lub przedłużenie ważności zezwolenia,
- wszelkie stosowne informacje dotyczące terminali autokarowych i autobusowych.
- opłatę za wydanie zezwolenia:
 - a) w przypadku ubiegania się o zezwolenia na wykonywanie międzynarodowych przewozów regularnych:
 - do 6 miesięcy – 400 zł (zezwolenie) + 4 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 1 roku – 800 zł (zezwolenie) + 8 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 2 lat - 1.500 zł (zezwolenie) + 15 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 3 lat - 2.200 zł (zezwolenie) + 22 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 4 lat - 3.000 zł (zezwolenie) + 30 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 5 lat - 3.700 zł (zezwolenie) + 37 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - b) w przypadku zmiany zezwolenia, opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia, i za każdy wypis z zezwolenia 5% wysokości opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - c) dla przewozu regularnego wykonywanego pojazdem samochodowym, zgodnie z rozkładem jazdy zawierającym więcej niż jeden przystanek początkowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobiera się odpowiednią opłatę, jak za wydanie zezwolenia, powiększoną o 60 % tej opłaty za każdy kolejny przystanek początkowy,
 - d) za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się, z 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - e) za wydanie wórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - f) za wydanie wórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Wpłaty należy dokonać na konto NBP Nr 05 1010 1010 0079 7913 9130 5000

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa**

W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP

i wskazać czego dot. opłata np. linia Wielka Brytania w relacji

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gitd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla których zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o automatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w oparciu o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.