BTM.SPO.5173..…….20…….

WZW

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE WAHADŁOWYCH PRZWOZÓW OSÓB W MIĘDZYNARODOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

I. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY – NAZWA - ADRES :

……

……

Numer NIP:..... **Telefon** …….……..

wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres:

Adres e-mail: ……

II. TERMIN WYKONYWANIA PRZEWOZÓW: data rozpoczęcia .....

data zakończenia.....

III. DOKŁADNA TRASA PRZEWOZU:

- miejsce początkowe: .....
- miejsce docelowe: .....
- miejsce postoju: .....

- długość przewozu (w km)

w kierunku docelowym .....km w kierunku powrotnym .....km

IV. PRZEJŚCIA GRANICZNE (wymagane jest wpisanie nazw obu stron przejścia granicznego wraz z oznaczeniem kraju, na którego terytorium znajduje się wskazane przejście np. Medyka(PL)/Szegini (UA):

……

……

……

V. NAZWA FIRMY I ADRES ORGANIZATORA PODRÓŻY:

……

…….....

……

VI. DANE O PRZEBIEGU JAZDY (terminy):

(1) nr jazdy	(2) dane o jeździe		(3) wykorzystywany pojazd		(4) odjazd		(5) przyjazd	
	(a) tam (*)	(b) z powrotem (*)	(a) z pasażerami (**)	(b) próżny (**)	(a) data	(b) godzina	(a) data	(b) godzina

(*) Postawić w jednej z kolumn krzyżyk (X) w zależności od kierunku jazdy "tam" lub "z powrotem".

(**) Postawić w jednej z kolumn krzyżyk (X) w zależności od tego czy jest z pasażerami czy próżna.

(1) nr jazdy	(2) dane o jeździe		(3) wykorzystywany pojazd		(4) odjazd		(5) przyjazd	
	(a) tam (*)	(b) z powrotem (*)	(a) z pasażerami (**)	(b) próżny (**)	(a) data	(b) godzina	(a) data	(b) godzina

(*) Postawić w jednej z kolumn krzyżyk (X) w zależności od kierunku jazdy "tam" lub "z powrotem".
(**) Postawić w jednej z kolumn krzyżyk (X) w zależności od tego czy jest z pasażerami czy próżna.

VII. NUMERY REJESTRACYJNE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH:

Marka i typ	Kraj rejestracji	Numer rejestracyjny	Ilość miejsc łącznie z kierowcą

VIII. UWAGI DODATKOWE:

.....
.....

VIII. LICZBA WNIOSKOWANYCH ZEZWOLEŃ ZAGRANICZNYCH

……..szt.

IX. LICZBA WNIOSKOWANYCH WYPISÓW Z ZEZWOLENIA NA POLSKI ODCINEK DROGI

……..szt.

..... (miejscowość i data)

……..... (czytelny podpis składającego wniosek)

Do wniosku należy dołączyć:

☐ Wykaz terminów.

☐ Harmonogram czasu pracy i odpoczynku kierowców drogowych zgodnie z umową europejską dotyczącą pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (AETR) w obie strony.

☐ Mapę z zaznaczoną trasą przewozu z potwierdzeniem nadania jej do Urzędu Marszałkowskiego (właściwego dla siedziby przedsiębiorcy).

☐ Kopię umowy podpisanej pomiędzy organizatorem przewozu a przewoźnikiem (terminy zgodne z wnioskiem).

☐ Kserokopię licencji.

☐ Opłatę za wydanie zezwolenia:

a) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie międzynarodowych przewozów wahadłowych:
- do 6 miesięcy – 100 zł (zezwolenie) + 1 zł za każdy wypis z zezwolenia
- do 1 roku – 200 zł (zezwolenie) + 2 zł za każdy wypis z zezwolenia

b) w przypadku zmiany zezwolenia, opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia, i za każdy wypis z zezwolenia 5% wysokości opłaty jak za wydanie zezwolenia,

c) za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,

d) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,

e) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Wpłaty należy dokonać na konto NBP
Nr 05 1010 1010 0079 7913 9130 5000

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP

i wskazać czego dot. opłata np. zezwolenie wahadłowe

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gitd.gov.pl
lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w parciu o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.