

BTM.SPO.5175.....20.....

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW OKAZJONALNYCH  
W MIĘDZYNARODOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM  
(polski odcinek drogi oraz zezwolenie zagraniczne)**

WZO

**I. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY – NAZWA - ADRES :**

.....  
.....  
.....

Numer NIP:..... Telefon .....

wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres:

Adres e-mail:.....

**II. TERMINY PRZEWOZÓW (przekraczania granicy pustym pojazdem samochodowym):**

.....  
.....

**III. PRZEBIEG TRASY PRZEWOZU (uwzględniający miejsce początkowe i docelowe przewozu, długość tej trasy podaną w kilometrach):**

.....  
.....

**IV. PRZEJŚCIA GRANICZNE (wymagane jest wpisanie nazw obu stron przejścia granicznego wraz z oznaczeniem kraju, na którego terytorium znajduje się wskazane przejście np. Medyka(PL)/Szegini (UA):**

.....  
.....

**V. NUMERY REJESTRACYJNE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH:**

.....  
.....

**VI. OZNACZENIE I ADRES SIEDZIBY ORGANIZATORA PRZEWOZU:**

.....  
.....

**VII. WNIOSKOWANA LICZBA WYPISÓW Z ZEZWOLENIA:..... szt.**

**VIII. WNIOSKOWANA LICZBA ZEZWOLEŃ ZAGRANICZNYCH:**

Białoruś autobus pusty: ..... szt.

Ukraina autobus pusty: .....szt.

Rosja autobus pusty: ..... szt.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- Harmonogram czasu pracy i odpoczynku kierowców drogowych zgodnie z umową europejską dotyczącą pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowy (AETR) w obie strony.
- Mapę z zaznaczoną trasą przewozu z potwierdzeniem nadania jej do Urzędu Marszałkowskiego (właściwego dla siedziby wnioskującego).
- Kopię umowy między organizatorem przewozu a przewoźnikiem drogowym (terminy zgodne z wnioskiem).
- Kserokopię licencji.
- Opłatę za wydanie zezwolenia:

- a) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie międzynarodowych przewozów okazjonalnych opłatę **50 zł** za zezwolenie wydawane w formie decyzji administracyjnej oraz **50 gr** za każdy wypis z zezwolenia,
- b) w przypadku zmiany zezwolenia, opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia, i za każdy wypis z zezwolenia 5% wysokości opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- c) za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- d) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- e) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

**Wpłaty należy dokonać na konto NBP  
Nr 05 1010 1010 0079 7913 9130 5000**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa**

**W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP  
i wskazać czego dot. opłata np. zezwolenie okazjonalne**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@gitd.gov.pl](mailto:iod@gitd.gov.pl) lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - 3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w parciu o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

### WZÓR SCHEMATU CZASU PRACY I ODPOCZYNKU KIEROWCÓW

Przystanki	Godz. Przyjazdu / Odjazdu	Km między przystankami, czas podróży, średnia prędkość	Przerwa w pracy kierowcy przy załodze jednoosobowej (15 lub 45 min) *	Kierowcy (ilość przepracowanych godzin)					
				I	II	III	IV	V	VI
<b>Miejsce wymiany pierwszej załogi kierowców (I i II) na drugą (III i IV) **</b>									
<b>Miejsce wymiany drugiej załogi kierowców (III i IV) na trzecią (V i VI)</b>									
Łączna ilość km, czas podróży, średnia prędkość									
Łączny czas pracy kierowców									

\* - przerwy: każdy kierowca co najmniej 45 minut lub 3 razy co najmniej 15 min. lub co najmniej 30 min. + co najmniej 15 min.

\*\* - ewentualnie odpoczynek przy załodze jedno lub dwuosobowej (np. na promie).

W przypadku większej ilości przystanków prosimy o odpowiednie zmodyfikowanie tabeli, zgodnie z warunkami przejazdu.

Warszawa, 05 kwietnia 2013 r.

## **INFORMACJA 18/2013**

Biuro ds. Transportu Międzynarodowego uprzejmie informuje, że zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z Ministerstwem Transportu Republiki Białorusi, wykonywanie nieregularnych przewozów osób, o których mowa w artykule 4 Umowy z dnia 20 maja 1992 roku między Rządem RP a Rządem Republiki Białorusi o międzynarodowych przewozach drogowych, **nie wymaga posiadania zezwoleń zagranicznych, jeżeli przewóz tych osób realizowany jest w relacji dwustronnej.**

Zezwolenia zagraniczne **będą wymagane** przy wykonywaniu nieregularnego przewozu osób wjazd/wyjazd **do krajów trzecich** (np. przez Białoruś do Rosji).

Jednocześnie informujemy, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907), wykonywanie przewozów wahałowych i **okazjonalnych** w międzynarodowym transporcie drogowym wykraczającym poza obszar państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym **wymaga zezwolenia wydanego przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego** (tzw. polski odcinek).

[Pismo Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej](#)

