

BTM.SPO.5175.....20.....

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW OKAZJONALNYCH
W MIĘDZYNARODOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM
(polski odcinek drogi)**



I. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY – NAZWA - ADRES :

.....
.....
.....

Numer NIP:..... **Telefon**

wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres:

Adres e-mail:.....

II. TERMINY PRZEWOZÓW (przekraczania granicy pustym pojazdem samochodowym):

.....
.....

III. PRZEBIEG TRASY PRZEWOZU (uwzględniający miejsce początkowe i docelowe przewozu, długość tej trasy podaną w kilometrach):

.....
.....

IV. PRZEJŚCIA GRANICZNE (wymagane jest wpisanie nazw obu stron przejścia granicznego wraz z oznaczeniem kraju, na którego terytorium znajduje się wskazane przejście np. Medyka(PL)/Szegini (UA):

.....
.....

V. NUMERY REJESTRACYJNE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH:

.....
.....

VI. OZNACZENIE I ADRES SIEDZIBY ORGANIZATORA PRZEWOZU:

.....
.....

VII. WNIOSKOWANA LICZBA WYPISÓW Z ZEZWOLENIA:..... szt.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Do wniosku należy dołączyć:

- Harmonogram czasu pracy i odpoczynku kierowców drogowych zgodnie z umową europejską dotyczącą pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowy (AETR) w obie strony.
 - Mapę z zaznaczoną trasą przewozu z potwierdzeniem nadania jej do Urzędu Marszałkowskiego (właściwego dla siedziby wnioskującego).
 - Kopię umowy między organizatorem przewozu a przewoźnikiem drogowym (terminy zgodne z wnioskiem).
 - Kserokopię licencji.
 - Opłatę za wydanie zezwolenia:
- a) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie międzynarodowych przewozów okazjonalnych opłatę **50 zł** za zezwolenie wydawane w formie decyzji administracyjnej oraz **50 gr** za każdy wypis z zezwolenia,
- b) w przypadku zmiany zezwolenia, opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia, i za każdy wypis z zezwolenia 5% wysokości opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- c) za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- d) za wydanie wótornika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- e) za wydanie wótornika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

**Wpłaty należy dokonać na konto NBP
Nr 05 1010 1010 0079 7913 9130 5000**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa**

**W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP
i wskazać czego dot. opłata np. zezwolenie okazjonalne**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gitd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

WZÓR SCHEMATU CZASU PRACY I ODPOCZYNKU KIEROWCÓW

Przystanki	Godz. Przyjazdu / Odjazdu	Km między przystankami, czas podróży, średnia prędkość	Przerwa w pracy kierowcy przy załozce jednoosobowej (15 lub 45 min) *	Kierowcy (ilość przepracowanych godzin)					
				I	II	III	IV	V	VI
Miejsce wymiany pierwszej załogi kierowców (I i II) na drugą (III i IV) **									
Miejsce wymiany drugiej załogi kierowców (III i IV) na trzecią (V i VI)									
Łączna ilość km, czas podróży, średnia prędkość									
Łączny czas pracy kierowców									

* - przerwy: każdy kierowca co najmniej 45 minut lub 3 razy co najmniej 15 min. lub co najmniej 30 min. + co najmniej 15 min.

** - ewentualnie odpoczynek przy załodze jedno lub dwuosobowej (np. na promie).

W przypadku większej ilości przystanków prosimy o odpowiednie zmodyfikowanie tabeli, zgodnie z warunkami przejazdu.

Warszawa, 05 kwietnia 2013 r.

INFORMACJA 18/2013

Biuro ds. Transportu Międzynarodowego uprzejmie informuje, że zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z Ministerstwem Transportu Republiki Białorusi, wykonywanie nieregularnych przewozów osób, o których mowa w artykule 4 Umowy z dnia 20 maja 1992 roku między Rządem RP a Rządem Republiki Białorusi o międzynarodowych przewozach drogowych, **nie wymaga posiadania zezwoleń zagranicznych, jeżeli przewóz tych osób realizowany jest w relacji dwustronnej.**

Zezwolenia zagraniczne **będą wymagane** przy wykonywaniu nieregularnego przewozu osób wjazd/wyjazd **do krajów trzecich** (np. przez Białoruś do Rosji).

Jednocześnie informujemy, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1265), wykonywanie przewozów wahałowych i **okazjonalnych** w międzynarodowym transporcie drogowym wykraczającym poza obszar państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym **wymaga zezwolenia wydanego przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego** (tzw. polski odcinek).

[Pismo Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej](#)

