

WNIOSEK

- O ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUGI REGULARNEJ
- O ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA SZCZEGÓLNEJ USŁUGI REGULARNEJ⁽²⁾
- O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI⁽³⁾
- O ZMIANĘ WARUNKÓW ŚWIADCZENIA USŁUGI OBJĘTEJ ZEZWOLENIEM⁽³⁾

w zakresie przewozu autokarowego lub autobusowego między państwami członkowskimi zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1073/2009

Główny Inspektor Transportu Drogowego, Warszawa 00-807, Al. Jerozolimskie 94

1. Nazwisko i imię lub firma oraz adres, nr telefonu, nr faksu lub adres e-mail wnioskodawcy oraz, w stosownych przypadkach, przewoźnika zarządzającego w przypadku zrzeczenia (grupy):

.....
.....
.....

2. Usługa(-i) świadczona(-e)⁽¹⁾

przez przedsiębiorstwo w charakterze członka zrzeczenia (grupy) w charakterze podwykonawcy

3. Nazwiska imiona lub nazwy oraz adresy:

przewoźnika przewoźnika(-ów) zrzeszonego(-ych) lub podwykonawcy (-ów)⁽⁴⁾⁽⁵⁾ stowarzyszonego przewoźnika (przewoźników) lub podwykonawcy (podwykonawców)^{3 4}

3.1. nr tel.

3.2. nr tel.

3.3. nr tel.

3.4. nr tel.

⁽²⁾ Szczególne usługi regularne nieobjęte umową między organizatorem a przewoźnikiem.

⁽³⁾ W kontekście art. 9 rozporządzenia (WE) nr 1073/2009.

⁽⁴⁾ W każdym przypadku należy zaznaczyć, czy dotyczy to członka zrzeczenia lub podwykonawcy.

⁽⁵⁾ W razie potrzeby załączyć wykaz.

4. W przypadku szczególnej usługi regularnej

4.1. Kategoria pasażerów:

.....

5. Okres obowiązywania wnioskowanego zezwolenia lub data zakończenia świadczenia usługi:

.....
.....
.....

6. Główna trasa usługi (podkreślić przystanki, z których zabiera się pasażerów):

.....
.....
.....

7. Okres działania:

.....
.....

8. Częstotliwość (codziennie, raz w tygodniu, itp.):

.....

9. Opłaty: Załącznik

10. Załączyć harmonogram kursów, aby umożliwić weryfikację zgodności z przepisami Wspólnoty dotyczącymi czasu prowadzenia pojazdu i okresu odpoczynku.

11. Liczba wnioskowanych zezwoleń lub kopii zezwoleń ^{(1) 5}:

.....

12. Dodatkowe informacje:

.....
.....

13.

(Miejsce i data)

(czytelny podpis składającego wniosek)

⁽¹⁾ Zwraca się uwagę wnioskodawcy na fakt, że – z uwagi na obowiązek przechowywania zezwolenia w pojeździe – wnioskodawca musi posiadać zezwolenia w liczbie odpowiadającej liczbie pojazdów potrzebnych do świadczenia wnioskowanej usługi w tym samym czasie.

Do wniosku należy dołączyć:

- rozkład jazdy uwzględniający godziny przyjazdu i odjazdu oraz adresy poszczególnych przystanków, nazw dwustronnych przejść granicznych, kilometry trasy, kilometry między przystankami,
- taryfy opłat w walutach państw, przez które przebiega linia (np. w euro i złotych oraz funtach brytyjskich w przypadku linii do Wielkiej Brytanii),
- kopie wypisu z licencji Wspólnoty na odpłatny międzynarodowy przewóz pasażerów po drogach publicznych przewoźnika ubiegającego się o zezwolenie na przewozy regularne oraz ewentualnych podwykonawców/partnerów,
- informacje dotyczące rodzaju przewozu i liczby pasażerów, jaką składający wniosek planuje przewozić w przypadku nowej linii lub przewożonych w przypadku przedłużenia posiadanego pozwolenia,
- mapę w odpowiedniej skali z zaznaczoną trasą i przystankami, na których pasażerowie będą wsiadać lub wysiadać z pojazdu,
- harmonogram czasu pracy i odpoczynku kierowców, uwzględniający numery dróg, którymi wykonywany będzie przewóz, wartości średnich prędkości pomiędzy przystankami,
- kopię uprzednio wydanego zezwolenia, w przypadku wniosków o modyfikację lub przedłużenie ważności zezwolenia,
- opłatę za wydanie zezwolenia:
 - a) w przypadku ubiegania się o zezwolenia na wykonywanie międzynarodowych przewozów regularnych:
 - do 6 miesięcy – 400 zł (zezwolenie) + 4 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 1 roku – 800 zł (zezwolenie) + 8 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 2 lat - 1.500 zł (zezwolenie) + 15 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 3 lat - 2.200 zł (zezwolenie) + 22 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 4 lat - 3.000 zł (zezwolenie) + 30 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - do 5 lat - 3.700 zł (zezwolenie) + 37 zł za każdy wypis z zezwolenia
 - b) w przypadku zmiany zezwolenia, opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia, i za każdy wypis z zezwolenia 5% wysokości opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - c) dla przewozu regularnego wykonywanego pojazdem samochodowym, zgodnie z rozkładem jazdy zawierającym więcej niż jeden przystanek początkowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobiera się odpowiednią opłatę, jak za wydanie zezwolenia, powiększoną o 60 % tej opłaty za każdy kolejny przystanek początkowy,
 - d) za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się, z 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - e) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - f) za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

**Wpłaty należy dokonać na konto NBP Nr 05 1010 1010 0079 7913 9130 5000
Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa**

**W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP
i wskazać czego dot. opłata np. linia UE w relacji**

Ważna uwaga

1. Wnioskodawcy dostarczają wszelkich związanych z wnioskiem informacji dodatkowych, jakie uznają za istotne lub jakich zażąda organ wydający.
2. Zgodnie z art. 5 rozporządzenia (WE) nr 1073/2009 zezwolenia wymagają następujące usługi:
 - a) usługi regularne, usługi polegające na przewozie osób w określonych odstępach czasu i na określonych trasach, przy czym pasażerowie są zabierani z określonych wcześniej przystanków i dowożeni na określone wcześniej przystanki. Usługi regularne muszą być powszechnie dostępne, z zastrzeżeniem, w stosownych przypadkach, obowiązku rezerwacji. Na regularny charakter usługi nie mają wpływu żadne zmiany warunków świadczenia usług;
 - b) szczególne usługi regularne nieobjęte umową między organizatorem a przewoźnikiem. Usługi, które polegają na przewozie określonych kategorii pasażerów z wyłączeniem innych pasażerów, bez względu na to, przez kogo są organizowane, uznaje się za usługi regularne. Usługi takie są określane jako „szczególne usługi regularne” i obejmują:
 - (i) przewóz pracowników pomiędzy miejscem pracy a miejscem zamieszkania;
 - (ii) przewóz uczniów i studentów do i z instytucji edukacyjnej.
3. Fakt, że usługi szczególne mogą być zróżnicowane w zależności od potrzeb użytkowników, nie ma wpływu na zaliczenie ich do szczególnych usług regularnych.
4. Wniosek składa się do właściwego organu państwa członkowskiego, na terenie którego znajduje się miejsce odjazdu dla danej usługi, a mianowicie jeden z przystanków końcowych usługi.
5. Maksymalny okres ważności zezwolenia wynosi pięć lat.
6. Liczba składanych kopii wniosku zależna jest od liczby państw, przez teren których wykonywany będzie dany przewóz

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gitd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w parciu o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.