

GLÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO



Naszą misją jest kontrola przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie wykonywania transportu drogowego i niezarobkowego przewozu osób i rzeczy. Dokładamy wszelkich starań, aby nasza działalność przyczyniała się m.in. do: poprawy bezpieczeństwa w transporcie drogowym, ograniczenia degradacji dróg, ochrony środowiska naturalnego oraz zwiększenia poziomu przestrzegania prawa przez kierowców i przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe.

Ogłoszenie o naborze nr 76857 z dnia 12kwietnia 2021 roku

Oferty do: 22 kwietnia 2021 roku

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

Główny specjalista ds. monitorowania i rozwoju systemowego, Wydział Analiz i Rozwoju Systemowego Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Adres urzędu:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy – pełen adres:

Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, **ul. Przyczółkowa 109A, 02-968 Warszawa**

Warunki pracy:

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu oraz toalet. W budynku nie ma windy. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją.

Osoba na tym stanowisku:

- Analizuje w sposób kompleksowy poszczególne funkcjonalności systemu informatycznego, w tym zapewnia współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie definiowania nowych potrzeb rozwojowych systemu informatycznego oraz nadzoruje dostosowanie systemu względem obowiązujących i projektowanych przepisów prawa;
- Tworzy, weryfikuje, utrzymuje oraz aktualizuje procedury związane z funkcjonowaniem wydziału oraz systemu teleinformatycznego;
- Podejmuje działania mające na celu eliminację stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu teleinformatycznego, w tym monitoruje obsługę incydentów i problemów związanych z funkcjonowaniem systemu oraz dokonuje złożonych analiz;
- Monitoruje funkcjonowanie systemu teleinformatycznego, w tym płynność, ciągłość działania oraz jego wydajność;
- Obsługuje wpływające do biura wnioski o utworzenie, modyfikację oraz zablokowanie kont użytkowników w systemie teleinformatycznym;

- Współpracuje z Wykonawcą systemu teleinformatycznego, komórkami organizacyjnymi Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (w tym wydziałami Biura ds. automatycznego nadzoru nad ruchem drogowym), instytucjami zewnętrznymi, dostawcami urządzeń rejestrujących oraz przedstawicielami Operatora Poczтового w zakresie wprowadzanych modyfikacji i usprawnień rozwojowych oraz zmian;
- Monitoruje funkcjonalności systemu teleinformatycznego poprzez weryfikację i zatwierdzanie planów testów, szkoleń oraz wdrożeń;
- Współpracuje z innymi urzędami, w tym z podmiotami zagranicznymi.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe;
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- Znajomość przepisów z zakresu: ustawy o transporcie drogowym, ustawa prawo o ruchu drogowym, ustawa prawo zamówień publicznych - ustawa kodeks wykroczeń oraz kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia - ochrony danych osobowych.
- Biegła obsługa komputera (środowisko Windows, Internet, MS Office);
- Umiejętność tworzenia, modyfikowania baz danych oraz do umieszczania i pobierania danych z takich baz danych (język SQL).
- Przeszkolenie z metodyki zarządzania projektami potwierdzona certyfikatem na poziomie podstawowym.
- Kompetencje: dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, organizacja pracy własnej, umiejętność współpracy w zespole, myślenie analityczne, sumienność, rozwiązywanie problemów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub informatyczne,
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w obszarze zarządzania projektami,
- Przeszkolenie z metodyki zarządzania projektami potwierdzona certyfikatem na poziomie zaawansowanym (certyfikat PRINCE-2 Practitioner lub równoważny),
- Prawo jazdy kat. B minimum 2 lata,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- Życiorys
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów/kandydatek zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **22 kwietnia 2021 roku**
- Decyduje data: **wpływu do urzędu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Miejsce składania dokumentów:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro Dyrektora Generalnego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa**

Z dopiskiem na kopercie/mailu oraz w CV: **BDG.WKR.SR.110.44.2021**

Zachęcamy do wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@gitd.gov.pl

UWAGA!

Ponieważ w trakcie rekrutacji kontaktujemy się za pomocą poczty elektronicznej, uprzejmie prosimy o sprawdzanie również skrzynki SPAM.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem:

<https://bip.gitd.gov.pl/praca/oferty-pracy/dane-osobowe-klauzula-informacyjna/>

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferujemy:

- stabilną pracę, rozwój kompetencji i kwalifikacji poprzez pracę w ciekawych obszarach, współpracę z ekspertami;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez możliwość indywidualnie określonego czasu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynaste wynagrodzenie oraz nagrody jubileuszowe;
- nagrody – w zależności od wyników pracy;
- różnorodne szkolenia, refundację nauki języka obcego i studiów;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny, w tym: kartę MultiSport, dofinansowanie wypoczynku, możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie; korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej.

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. **W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną oświadczenia wymagane w ogłoszeniu powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.** Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

W trakcie naboru stosowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- weryfikacja umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie są rozpatrywane.

Weryfikacja wymagań formalnych odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. Oferta jest uznana za kompletną, jeśli zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem <https://bip.gitd.gov.pl/praca/dokumenty-do-pobrania/>.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji naboru znajdują się na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera: <https://gitd.gov.pl/kariera/>

Zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu do składania dokumentów. Osobom takim przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu, jeśli złożą kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność oraz znajdą się w gronie osób, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, przedstawionych przez komisję, przeprowadzającą nabór dyrektorowi generalnemu urzędu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.